

Обсуждено на педагогическом
Совете школы
«14» мая 2014г.

Внесены изменения и обсуждено
На педагогическом Совете
«18» января 2017г. протокол №4

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ №7
Скоморощенко Т.В.
«14» мая 2014г.

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ №7
Скоморощенко Т.В.
«18» января 2017г.

**Положение
о МО классных руководителей
Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №7
г.Сегежи.**

Настоящее Положение о Совете учащихся МКОУ СОШ № 7 создано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.28.

I. Общие положения.

- 1) МО – субъект внутришкольного управления.
- 2) МО классных руководителей – это объединение классных руководителей 1 – 11 классов, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
- 3) МО строит свою работу в соответствии с требованиями развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового плана школы.
- 4) Срок действия МО неограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
- 5) МО подотчётно главному органу педагогического самоуправления – педсовету школы.

Основные направления деятельности МО.

- 1) МО ведёт методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классных руководителей.
- 2) Стимулирует инициативу и творчество классных руководителей. Организует повышение методического уровня, активизирует деятельность классных руководителей в поисковой работе по воспитанию детей.
- 3) Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.
- 4) Готовит методические рекомендации в помощь классным руководителям.
- 5) Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах.
- 6) Разрабатывает методические рекомендации для родителей по воспитанию их детей, соблюдению режима труда и отдыха.
- 7) Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
- 8) Внедряет достижения классных руководителей педагогического коллектива, организует творческие отчёты классных руководителей.

Организация работы МО классных руководителей.

Отчётность и документы.

1. Мо возглавляет заместитель директора по ВР.
2. План работы утверждается на заседании объединения сроком на один год.
3. План работы МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.
4. Заседания МО проводятся 4 раза в год.
5. В конце учебного года анализ деятельности МО предоставляется администрации школы.